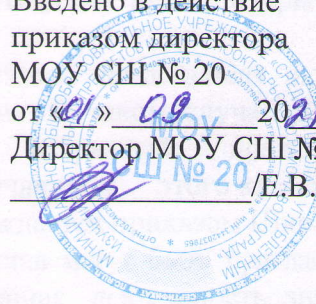


Рассмотрено  
на Совете МОУ СШ № 20  
протокол от «30» 08 2021 г. № 6

Председатель Совета МОУ СШ № 20  
[подпись] / С.В.Барабанова

Рассмотрено  
на педагогическом совете МОУ СШ № 20  
протокол от «30» 08 2021 г. № 1

Введено в действие  
приказом директора  
МОУ СШ № 20  
от «01» 09 2021 г. № 2/2  
Директор МОУ СШ № 20  
[подпись] /Е.В. Селезнева



**Положение**  
«01» 09 2021г. № 136

## О Совете родителей МОУ СШ № 20

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного Совета родителей школы (далее – Совет родителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Совет родителей создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.
- 1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.5. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, подтвержденные приказом по школе.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### 2. Задачи Совета родителей

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.
- 2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава и иных локальных актов школы.

### 3. Структура Совета родителей, порядок его формирования

- 3.1. Родительский комитет состоит из числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.
- 3.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на основании личного

устного заявления (согласия) в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

3.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Школы.

3.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

#### **4. Содержание работы Совета родителей**

Родительский комитет:

4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий и пр.).

4.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.7. Участвует в обсуждении некоторых локальных актов школы.

4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, санитарно-гигиенических правил и норм.

4.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к внешнему виду учащихся Школы;

4.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

#### **5. Права членов Совета родителей**

Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Принимать участие в обсуждении некоторых локальных актов школы.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

Родительский комитет обязан:

5.7. Выполнять план работы и решения Совета родителей;

5.8. Отвечать за принимаемые решения;

5.9. Устанавливать контакт между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.10. Принимать решения в соответствии с законодательством.

#### **6. Организация работы Совета родителей**

- 6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 6.3. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Директор Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.
- 6.4. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях Совета школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 6.5. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 6.6. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному представителю от каждого класса.
- 6.7. Члены Совета родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Если в школе обучается два и более ребенка, то возможно делегирование одного и того же родителя (законного представителя) от каждого класса.
- 6.8. Члены Совета родителей, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.
- 6.9. Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с директором школы плану.
- 6.10. О работе председатель Совета родителей отчитывается перед членами Совета родителей в конце учебного года.
- 6.11. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.12. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.13. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 6.14. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

### **7. Делопроизводство Совета родителей**

- 7.1. Ответственность за организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 7.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.
- 7.3. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

Утверждено  
Председатель общешкольного Совета  
родителей  
\_\_\_\_\_ / А.В. Михайленко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Согласовано  
Директор МОУ СШ № 20  
\_\_\_\_\_/Е.В. Селезнева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

План работы общешкольного Совета родителей на 2021/2022 учебный год

Месяц	Направления работы
Сентябрь	Составление и утверждение плана работы Совета родителей; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители
	Пере выборы актива Совета родителей, распределение обязанностей
	Проведение общешкольного родительского собрания
	Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году
Декабрь	Проведение общешкольного родительского собрания
	Проверка внешнего вида учащихся
	Обсуждение актуальных вопросов по обеспечению безопасности учащихся
	Информация о правонарушениях, их профилактике
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий
	Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования
Апрель	Организация и проведение общешкольного субботника по уборке территории
Май	Помощь в организации летнего пришкольного лагеря
	Помощь в организации и проведении праздника – Последнего звонка
	Отчет о работе общешкольного Совета родителей за год
Июнь	Оказание помощи в организации и проведении выпускного вечера
В течение учебного года	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
	Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам
	Проведение собраний для родителей, обучающихся по актуальным темам